



КОСТРОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
(КОО ВДПО)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель совета КОО ВДПО


А. И. Одинцов



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре дополнительного образования
Костромского областного отделения ВДПО

Кострома, 2020

1. Общие положения

1.1. Учебный центр Костромского областного учебного центра Общероссийской общественной организации «Всероссийского добровольного пожарного общества» (далее – Учебный центр) является структурным подразделением Костромского областного учебного центра Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – КОО ВДПО). Учебный центр не является обособленным подразделением, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения и Устава ВДПО.

1.2. Учебный центр осуществляет виды деятельности в КОО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Учебный центр располагается и осуществляет образовательную деятельность по адресу: 156013, город Кострома, пр-т Мира, 149а.

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам является дополнительным видом деятельности КОО ВДПО, которую Учебный центр вправе осуществлять в установленном порядке по платным образовательным услугам на договорной основе.

1.5. Штат Учебного центра определяется председателем совета КОО ВДПО. Штат Учебного центра состоит из следующих должностей: Заместитель председателя совета по развитию КОО ВДПО, преподаватель.

1.6. Руководство Учебным центром осуществляет заместитель председателя совета по развитию КОО ВДПО (далее руководитель учебного центра). Руководитель учебного центра организует работу Учебного центра в соответствии с настоящим Положением. Руководитель учебного центра подчиняется непосредственно председателю совета, назначается и освобождается от должности приказом председателя совета КОО ВДПО.

1.7. В своей работе Учебный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании);
- Уставом ВДПО;
- приказами председателя совета КОО ВДПО, постановлениями совета КОО ВДПО;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Учебного центра

2.1. Основными целями Учебного центра являются:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам;

- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах.

2.2. Основной задачей Учебного центра является реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, посредством реализации программ повышения квалификации.

2.2. Основные задачи Учебного центра

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- организация повышения квалификации руководителей, рабочих и специалистов организаций и учреждений в области пожарной безопасности;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Основным предметом деятельности Учебного центра является реализация программ повышения квалификации.

Тип реализуемых Учебным центром образовательных программ - программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и рабочих, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых.

Виды реализуемых Учебным центром образовательных программ:

- повышение квалификации руководителей и специалистов в сфере пожарной безопасности;
- обучение мерам пожарной безопасности по программам пожарно-технического минимума;
- профессиональная подготовка участников подразделений добровольной пожарной охраны;
- повышение квалификации работников подразделений пожарной охраны.

3. Основные функции Учебного центра

3.1. Организация дополнительного профессионального образования:

3.1.1. Разработка и утверждение программ повышения квалификации, в соответствии с требованиями законодательства об образовании, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и в соответствии с внутренним Порядком разработки программ;

3.1.2. Планирование и формирование календарного графика и расписания обучения по всем программам повышения квалификации;

3.1.3. Составление регламента реализации программ повышения квалификации для слушателей и преподавателей;

3.1.4. Кадровое обеспечение обучения;

3.1.5. Подготовка приказов по вопросам обучения и контроль за их исполнением;

3.1.6. Разработка процедуры утверждения форм документов о квалификации и закрепление ее локальным актом;

3.1.7. Организация итоговой аттестации (подготовка ведомостей и иных отчетных документов), в том числе заполнение и выдача документов о квалификации: Удостоверений о повышении квалификации;

3.1.8. Хранение и учет бланков строгой отчетности по обучению;

3.1.9. Подготовка отчетов о работе Учебный центра, составление документов к лицензированию.

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с функциями и задачам, сотрудники Учебного центра имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей;

- повышать профессиональную квалификацию;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебный центра, в виде новых образовательных программ.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники Учебного центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- нарушение норм охраны труда, мер пожарной безопасности.